



Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019 № 2399
г.Шатура

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг
Муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Шатурский краеведческий музей» на 2020 год и плановый период 2021-2022
годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 11.12.2017 № 3297 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Шатура Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Шатура от 14.05.2018 № 11228; от 18.09.2019 № 1524; от 20.11.2019 № 1960 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Шатура Московской области»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Шатурский краеведческий музей» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Шатура Смирнову Л.Ю.

Глава городского округа



А.Д. Келлер

Приложение

Утверждено постановлением администрации
городского округа Шатура
от 31.12.2019 № 23099

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация городского округа Шатура

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Шатура)

Глава городского
округа
(должность)

(подпись)

А.Д.Келлер
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Шатура – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шатурский краеведческий музей»

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Шатура – Культура и кинематография

Вид муниципального учреждения городского округа Шатура – музей

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	01.01.2020
Код по сводному реестру	463D4209
По ОКВЭД	91.03

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги – публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по
базовому
(отраслевому)
перечнюББ82
ББ69

2. Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение качества муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процентов
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций			Способы обслуживания	Платность	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Бесплатно	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	1748	1748	1748	10%
9102000.99.0.ББ69АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Платно	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на	Единица	642	1748	1748	1748	

						экспозициях и выставках за отчетный период								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение объема муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процентов
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций			Способы обслуживания	Платность	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9102000.99.0. ББ82АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Бесплатно	Число посетителей	Человек	792	200	200	200	10%
В том числе по сертификатам дополнительного образования*												
9102000.99.0. ББ69АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	Платно	Число посетителей	Человек	792	2600	2600	2600	10%
В том числе по сертификатам дополнительного образования*												

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа	31.12.2019	2356	«Об утверждении муниципальных услуг (работ)»

	Шатура			оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями в сфере культуры городского округа Шатура Московской области»
--	--------	--	--	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 25.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;
- закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственное обращение потребителей муниципальной услуги в учреждение культуры, а также по телефону, в письменной форме	Работники учреждения предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах	По мере обращения
Информационный стенд учреждения культуры	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Не позднее 10 рабочих дней после изменений
Официальный сайт учреждения культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Не позднее 10 рабочих дней после изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы - обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов

2. Категории потребителей работы - в интересах общества

Код по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Показатель, характеризующий условия	Показатель, характеризующий условия	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимое (возможное)
-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	------------------------

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <5>

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год плано-вого периода)	2022 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	9102000.99.0. ББ82АА00000	Число посетителей	Человек	792	200	200	200
В том числе по сертификатам дополнительного образования*							
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	9102000.99.0. ББ69АА00000	Число посетителей	Человек	792	2600	2600	2600
В том числе по сертификатам дополнительного образования*							

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено главным распорядителем бюджетных средств полностью или частично в случаях:

- ликвидации учреждения;
- реорганизации учреждения;
- перераспределения полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
- исключение муниципальной услуги (работы) из базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ);
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – предоставляется по запросу.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти городского округа Шатура, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущие проверки Камеральные и выездные проверки	Плановая - в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в 3 года. Внеплановая - в случае,	Управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Шатура

	если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечивает или обеспечивает ненадлежащим образом выполнение муниципального задания либо в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов.	
--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме в соответствии с Приложением к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением нарастающим итогом ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально - не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно - не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- представление копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Иную дополнительную информацию по исполнению (контролю за исполнением) муниципального задания определяет управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Шатура.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<*> Заполняется муниципальными учреждениями, оказывающими образовательные услуги в рамках модели персонализированного финансирования.